

平成30年度採用職員募集要項

1. 求める人材

組合員および地域住民を構成員として、地域や人との結びつきの大変強い団体です。農業と地域社会に根ざした組織としての社会的役割を誠実に果たす意欲のある元気な人材を求めます。

2. 勤務内容

- ①職 種 当 JA 業務全般にわたる総合職
- ②勤務場所 当 JA 事務所施設内
- ③待 遇 当 JA 規程に基づく
- ④福利厚生 健康保険・厚生年金・労災保険等

※初出勤日より3ヶ月間以上の試用期間を経て、勤務態度・事務能力等良好な職員を本採用とします。

3. 募集人員

若干名

4. 応募資格

- ①平成元年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた方。但し、高卒以上の学歴を有し、すでに卒業された方、又は平成30年3月31日までに高校以上を卒業見込みの方。
- ②マイカー通勤が可能な方。

5. 受付期間

平成29年9月1日（金）～平成29年9月11日（月）午後5時まで

6. 応募書類（各1通）

- ①自筆の履歴書（写真3か月以内のもの）
- ②卒業証明書又は卒業見込証明書
- ③学業成績証明書又は調査書（新規学卒者の場合）
- ④退職証明書（前職のある者のみ）
- ⑤自筆の自己PR文（400字以内原稿用紙1枚）
- ⑥82円切手を添付した返信用封筒2通（長形3号封筒に返信先を記入）

7. 応募方法

当 JA 本店もしくは各支店に持参又は郵送（締切日必着）

※応募者には後日受験票を送付し応募許諾といたします。

8. 採用試験及び選考方法

- ①第1次選考 筆記試験（基礎能力試験、適性試験、作文）
JA 青森中央会が規定する「平成29年度 JA 職員合同採用試験実施要領」に基づき行います。
- ②第2次選考 面接（第1次選考合格者に対して行います。面接試験の詳細については、後日直接本人に連絡します。）
- ③筆記試験日時 平成29年9月25日（月）午前10時から
- ④筆記試験場所 青森県農協会館 7階 大会議室（青森市東大野2丁目1-15）

※応募時に提出いただきます個人情報につきましては、当 JA は採用選考の目的のみに限って利用いたします。ただし、採用後は就業規則の定めに従って労務管理上の基礎資料として利用させていただきます。採用されなかった方の個人情報につきましては、当 JA で責任をもって破棄させていただきます。返却には応じかねますのでご了承ください。